



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี  
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีมติอนุมัติให้บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอื่น คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีมติอนุมัติให้นำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย จากบัญชีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร ฉบับ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มาขึ้นบัญชี เป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาเอกภาษาไทย จำนวน ๑ อัตรา นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๒๒ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี จึงประกาศขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ผู้ขึ้นบัญชีจะถูกยกเลิกบัญชีเมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว
๒. ผู้ขึ้นบัญชีได้ขอสละสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้ง
๓. ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนดเวลา
๔. ผู้ขึ้นบัญชีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้
๕. กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติจะไม่พิจารณาบรรจุและแต่งตั้งรับราชการ

หรือสั่งให้ออกจากราชการแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

โดยให้ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีตามประกาศนี้ ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี ตำบลตลาด อำเภอเมือง จันทบุรี จังหวัดจันทบุรี และให้เตรียมตัวให้พร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการในวันดังกล่าวด้วย โดยให้นำเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรายงานตัว ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ หากผู้สอบแข่งขันได้ไม่มารายงานตัวตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้งครั้งนี้ และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ภายหลังไม่ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุคิด พันธุ์พรม)  
ศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี

(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี ประกาศ ณ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖)

ลำดับที่ ชั้นบัญชี ใหม่	ลำดับที่ สอบแข่งขันได้ บัญชีเดิม	ชื่อ - สกุล	สถานศึกษาที่ บรรจุและแต่งตั้ง	หมายเหตุ
กลุ่มวิชาเอก หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกภาษาไทย				
๑	๑๔๔	นางสาวสิริพร ประไว	โรงเรียนอนุบาลบ้านหนองคล้า	สอบแข่งขันได้ตาม ประกาศคณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัด กรุงเทพมหานคร ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ต้องนำไปในการรายงานตัว  
ส่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี

ให้ผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่และสาขาวิชาเอก ที่มีสิทธิบรรจุและแต่งตั้งในครั้งนี้นำไปรายงานตัว เพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง ให้ไปรายงานตัว ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี โดยนำเอกสารหลักฐานไปแสดงในวันรายงานตัว ดังนี้

๑. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการรายงานตัว ได้แก่

๑. แบบรายงานตัวเพื่อยืนยันการบรรจุและแต่งตั้งฯ ฉบับจริง ติดรูปถ่าย (หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ) ถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (แต่งกายด้วยเครื่องแบบชุดปกติขาว ระดับอินทรีอนุ อันดับ ครูผู้ช่วยไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์) จำนวน ๒ ฉบับ
๒. ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๓. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ไม่หมดอายุ ซึ่งออกโดยเลขาธิการคุรุสภาเท่านั้น ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้และติดรูปถ่ายของผู้ถือบัตร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส, ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ ดังนี้ (ใช้ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน)
  - ๑.) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - ๒.) วัณโรคในระยะติดต่อ
  - ๓.) โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - ๔.) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - ๕.) โรคพิษสุราเรื้อรัง
๘. ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (สด.๔๓) หรือหนังสือสำคัญ (สด.๘) หรือใบสำคัญยกเว้นครู (สด.๓๗) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๙. หลักฐานอื่น ๆ ถ้ามี ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. แบบแสดงความจริงใจ ฉบับจริง จำนวน ๒ ฉบับ

๒. กรณีเป็นข้าราชการ ประสงค์ย้าย/โอน ตามผลการสอบแข่งขัน

- ๒.๑ เขียนแบบคำขอ เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเสนอผู้มีอำนาจบรรจุและแต่งตั้งต้นสังกัดอนุญาต
- ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๒ ฉบับ
- ๒.๓ สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖(รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ) จำนวน ๒ ฉบับ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ไปรายงานตัวเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู ในครั้งนี้การแต่งกายชุดข้าราชการสีกากีคอพับแขนยาว เมื่อรายงานตัว และจัดทำแฟ้มประวัติราชการเรียบร้อยแล้ว จะส่งตัวไปรายงานตัวเพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ราชการในโรงเรียนนั้น ๆ โดยต้องไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลา (ภายในวันเดียวกัน) ถ้าพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิในการบรรจุในครั้งนี้ จึงให้เตรียมสัมภาระเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อพร้อมเข้าปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

## รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ต้องนำไปในการรายงานตัว

ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

### ๑. จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิกรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๔ ชุด
๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ไม่หมดอายุ ฉบับจริง ซึ่งออกโดยเลขาธิการคุรุสภาเท่านั้น ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๔ ฉบับ
๓. ทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๔ ฉบับ
๔. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้และติดรูปถ่ายของผู้ถือบัตร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๔ ฉบับ
๕. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส, ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๔ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ ดังนี้ (ใช้ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน)
  - ๑) โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - ๒) วัณโรคในระยะติดต่อ
  - ๓) โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - ๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - ๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง
๗. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๔ รูป (แต่งกายด้วยเครื่องแบบชุดปกติขาว ประดับอินทราธนู อันดับ ครูผู้ช่วย ไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์)
๘. ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (สด.๔๓) หรือ หนังสือสำคัญ (สด.๘) หรือใบสำคัญยกเว้นครู (สด.๓๗) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๙. หลักฐานอื่น ๆ ถ้ามี ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๔ ฉบับ

### ๒. จัดเตรียมเอกสารเพื่อใช้ประกอบการจัดทำข้อมูลบุคลากรภาครัฐโครงการจ่ายตรงสิทธิสวัสดิการ รักษาพยาบาล ได้แก่

ให้ข้าราชการครู/ครูบรรจุใหม่ จัดเตรียมเอกสารประกอบการบันทึกข้อมูลใบฐานข้อมูลภาครัฐ ดังนี้

**ผู้มีสิทธิ** ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (ข) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญการแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล (ถ้ามี)

**บุคคลในครอบครัว** ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

#### ๒.๑ บิดา

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับมารดาของ

ผู้มีสิทธิหรือสำเนาการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (แบบ คร.๑๑) หรือสำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา

- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบิดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีบิดาเสียชีวิต)

**๒.๒ มารดา**

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา
- (ข) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของมารดา (ถ้ามี)
- (ค) สำเนาใบสำคัญการสมรสของมารดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับบิดาของผู้มีสิทธิ)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีมารดาเสียชีวิต)

**๒.๓ คู่สมรส**

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิกับคู่สมรส หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับผู้มีสิทธิ)
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุลของคู่สมรส (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีคู่สมรสเสียชีวิต)

**๒.๔ บุตร**

กรณีผู้มีสิทธิเป็นหญิง	กรณีผู้มีสิทธิเป็นชาย
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
๒. สำเนาสูติบัตรของบุตร	๒. สำเนาสูติบัตรของบุตร
๓. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร (ถ้ามี)	๓. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร (ถ้ามี)
๔. สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าบุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ (ในกรณีที่บุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ)	๔. สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาการจดทะเบียนรับรองบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิหรือสำเนาคำสั่งศาลหรือสำเนาคำพิพากษาว่าบุตรเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย
๕. สำเนาการรับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม	๕. สำเนาการรับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม

หมายเหตุ : หากมีข้อสงสัยเอกสารเพื่อใช้ประกอบการจัดทำข้อมูลบุคลากรภาครัฐ สอบถามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่บรรจุและแต่งตั้ง

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ โทร. ๐ ๓๙๓๒ ๑๐๘๘ , ๐๙๑ ๗๘๑ ๙๑๕๐
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ โทร. ๐ ๓๙๓๑ ๑๑๑๗ , ๐ ๓๙๓๒ ๒๒๙๐
- สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด โทร. ๐ ๓๙๓๑ ๔๔๐๒-๓, ๐๘๖ ๓๒๑ ๓๔๘๐