

เอกสารประกอบในการยื่น ขอนำส่งเงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์กรณีไม่ครบสิบปี

1. แบบคำขอนำส่งเงินสะสมไม่ครบสิบปี (แบบ กท.77)
2. สำเนาใบอนุญาตบรรจุครู (ร.12 หรือ สข.19) หรือ
สำเนาหนังสือแต่งตั้งครู/บุคลากรทางการศึกษา
3. สำเนาใบอนุญาตจำหน่ายครู หรือหนังสือถอดถอนครู/บุคลากรทางการศึกษา
4. สำเนาสมุดประจำตัวครู (สีฟ้าหรือสีเหลือง) **ถ่ายทุกหน้าที่มีการลงรายการ**
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
6. สำเนาทะเบียนบ้าน

ถ่ายเอกสารอย่างละ 1 ชุด

เอกสารสำหรับการขอปลดสิทธิข้าราชการ

1. สำเนาใบอนุญาตจำหน่ายครู หรือหนังสือถอดถอนครู/บุคลากรทางการศึกษา
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ถ่ายเอกสารอย่างละ 1 ชุด

และเขียนข้อความในสำเนาใบอนุญาตจำหน่ายครู หรือหนังสือถอดถอนครู/บุคลากรทางการศึกษา ว่า
(เลือกการใช้สิทธิข้อ 1 หรือ 2)

1. ข้าพเจ้าขอปลดสิทธิข้าราชการ ไปใช้สิทธิบัตรหลักประกันสุขภาพ หรือ
2. ข้าพเจ้าขอปลดสิทธิข้าราชการ ไปใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงของคู่สมรส/บุตร
(เลือกอย่างใดอย่างหนึ่งคู่สมรสหรือบุตร)

****พร้อมลงลายมือชื่อและเบอร์โทรศัพท์****

ส่งเอกสารไปที่
เรียน คุณอัญชลี กาญจนรักษ์
กองทุนสงเคราะห์ กระทรวงศึกษาธิการ
อาคารสมานฉันท์ ชั้น 1
ถนนราชดำเนินนอก
เขตดุสิต
กรุงเทพฯ
10300

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกองทุนสงเคราะห์ สข. 094-9852962 094-9851654 087-7976925
094-9855941 084-2185839