



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง รับย้าย รับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และรับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดจันทบุรี

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี โดยอนุมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติให้ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง รับย้าย รับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และรับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาในจังหวัดจันทบุรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศบ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศบ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง รับย้าย รับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และรับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในจังหวัดจันทบุรี ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งว่างที่ดำเนินการคัดเลือก จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่งเลขที่/ เลขที่เบิกจ่ายตรง	ตำแหน่ง	ประเภท	กลุ่ม/หน่วย	อัตรา เงินเดือน (บาท)	หมายเหตุ
<b>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑</b>						
๑	อ ๕ ๔๕๐๐๘๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ทั่วไป	กลุ่มอำนวยการ	๑๔,๖๔๐	
๒	อ ๖ ๔๕๐๐๘๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ทั่วไป	กลุ่มอำนวยการ	๔๕,๘๗๐	
<b>สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๗</b>						
๓	อ ๒ ๔๕๐๙๘๔๘	นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิชาการ	อำนวยการ	๔๑,๘๗๐	

## ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา

### ๒.๑ คุณสมบัติของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ

๒.๑.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตราฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๒.๑.๒ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๒.๑.๔ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๑.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๖ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

สำหรับผู้ขอโอนนอกจากต้องมีคุณสมบัติข้างต้นแล้ว ต้องได้รับความยินยอมให้โอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมของผู้นั้นด้วย

### ๓. วัน เวลาและสถานที่สมัคร

รับสมัครที่กลุ่มบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีตำแหน่งว่างที่จะเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอน ระหว่างวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ในเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

### ๔. เอกสารหลักฐานของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอน

ผู้ประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอน ยื่นคำขอได้เพียงตำแหน่งเดียว และเขตพื้นที่การศึกษาเดียว โดยกรอกข้อความในแบบคำขอให้ครบถ้วน โดยให้จัดส่งเอกสารหลักฐานพร้อมทั้งรับรองสำเนาเอกสาร จำนวน ๑๑ ชุด ดังนี้

๔.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา

๔.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)

๔.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับรอง

๔.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่โอน

๔.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)

๔.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

๔.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน

๔.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม

๔.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)

๔.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณาปรับย้าย/โอน

๔.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒ ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทเป็นวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภท ตำแหน่ง

๔.๑๒ เอกสารตามองค์ประกอบการประเมิน และตัวชี้วัด ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑

#### ๕. หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินในการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอน

วิธีการประเมินบุคคลฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดดัดแบบพร้อมนี้

การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. นร ๐๗๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕ และการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอน จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนประเมิน ลำดับที่ ๑ และหากตำแหน่งว่างใดไม่มีข้าราชการในสังกัดขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอน ให้สามารถดำเนินการรับโอนข้าราชการจากสังกัดอื่นได้

#### ๗. การพิจารณาการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอน

จะดำเนินการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ วิธีการ องค์ประกอบการประเมิน และตัวชี้วัด ในการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในจังหวัดจันทบุรี ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

#### ๘. การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอน

ผู้ที่ได้รับการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอน จะได้รับการแต่งตั้งเมื่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี พิจารณาและอนุมัติแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

ในกรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ยื่นคำขอผู้ใดขาดคุณสมบัติ ตามที่กำหนดให้ถือว่าบุคคลผู้นั้น เป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว หรือหากผู้ใดได้รับการแต่งตั้งแล้วให้เพิกถอนคำสั่งแต่งตั้ง โดยพลันและจะเรียกร้องใดๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

สิบท

(ไชยยันต์ เกิดเหมาะ)  
ศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี

ปฏิทินการดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย รับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
และรับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดจันทบุรี

๑. ประกาศตำแหน่งว่างๆ ให้ผู้ประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนทราบ	วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๒. รับสมัคร โดยผู้ประสงค์ยื่นแบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอน ไปที่ สพท. ที่มีตำแหน่งว่าง	ระหว่างวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)
๓. สพท. แจงรายชื่อผู้สมัครให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรีทราบ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและประเมินผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอน	ภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔
๔. สพท. ที่มีตำแหน่งว่าง ตรวจสอบคุณสมบัติ และประเมินผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอน และรวบรวมคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอน ส่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี เพื่อดำเนินการต่อไป	ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔
๕. ออกศจ. พิจารณากลับรองการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด	
๖. นำผลการพิจารณาการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย การโอน เสนอ กศจ.จันทบุรี พิจารณาและอนุมัติ	



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ องค์กรประกอบการประเมิน และตัวชี้วัด ในการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย  
และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดจันทบุรี

ด้วยหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) โดยให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกำหนดองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และเป็นไปอย่างมีระบบ มีความโปร่งใสเป็นธรรมและตรวจสอบได้ สามารถคัดสรรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีความเหมาะสม ประกอบกับคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ องค์กรประกอบการประเมิน และตัวชี้วัด ในการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดจันทบุรี ดังต่อไปนี้

ก. หลักเกณฑ์

๑. คุณสมบัติของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ

- ๑.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖
  - ๑.๒ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
  - ๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
  - ๑.๔ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ
  - ๑.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - ๑.๖ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย
- สำหรับผู้ออนนอกจากต้องมีคุณสมบัติข้างต้นแล้ว ต้องได้รับความยินยอมให้ออนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมของผู้ยื่นด้วย
๒. อัตรากำลัง หน่วยงานการศึกษาที่เปลี่ยนตำแหน่ง รับย้าย หรือรับโอน ต้องมีอัตรากำลัง ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ไม่เกินกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งนี้ ตำแหน่งที่จะใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน และมีใช้เป็นตำแหน่งที่รอการเลิกหรือยุบ หรือตำแหน่งที่มีเงื่อนไขตามที่คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) กำหนด หรือตำแหน่งที่สงวนไว้

## ข. วิธีการ

### ๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีตำแหน่งว่าง เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

ให้ความเห็นชอบประกาศตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือนมาใช้สำหรับการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอน และให้ผู้ประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอน ยื่นคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอน ตามแบบที่กำหนดต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กรณีย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษาให้ผู้ประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอน ยื่นคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดหรือหน่วยงานต้นสังกัดของตนเอง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดหรือหน่วยงานต้นสังกัด ส่งคำร้องขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางตรวจสอบคุณสมบัติและประเมิน ความรู้ความสามารถ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน และความเหมาะสมของผู้ยื่นคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอน ดังกล่าวแล้วนำคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี ภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นคราว ๆ ตามประกาศตำแหน่งว่างเพื่อการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอน คำขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนใดไม่ได้รับการอนุมัติให้ถือว่าคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนนั้นเป็นอันยกเลิก

### ๒. ศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอน ดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนที่ยื่นคำขอไว้ ตามองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัดที่กำหนด ประกอบด้วย

๑. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานกรรมการ  
ที่กำกับดูแลกลุ่มบริหารงานบุคคล (สพท.ที่มีตำแหน่งว่าง)
๒. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล (ไม่มีส่วนได้เสีย) กรรมการ  
(สพท.ที่มีตำแหน่งว่าง)
๓. หัวหน้ากลุ่มงานในกลุ่มบริหารงานบุคคล ๑ คน (ไม่มีส่วนได้เสีย) กรรมการ  
(สพท.ที่มีตำแหน่งว่าง)
๔. หัวหน้ากลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (ไม่มีส่วนได้เสีย) กรรมการและเลขานุการ  
(สพท.ที่มีตำแหน่งว่าง)
๕. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (ไม่มีส่วนได้เสีย) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
(สพท.ที่มีตำแหน่งว่าง)

๒.๒ คณะกรรมการประเมินความรู้ความสามารถ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน และ ความเหมาะสมของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนที่ยื่นคำขอไว้ ตามองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัด ที่กำหนด โดยแต่งตั้งตามสายงานของตำแหน่งที่จะประเมิน ตามความเหมาะสมและความจำเป็น ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานกรรมการ  
(สพท.ที่มีตำแหน่งว่าง)
๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรรมการ  
ที่กำกับดูแลสายงานที่จะประเมิน (สพท.ที่มีตำแหน่งว่าง)
๓. ผู้อำนวยการกลุ่มสายงานที่จะประเมิน (ไม่มีส่วนได้เสีย) กรรมการ  
(สพท.ที่มีตำแหน่งว่าง)
๔. ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษ (ไม่มีส่วนได้เสีย) กรรมการ  
(สพท.ที่มีตำแหน่งว่าง)
๕. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล (ไม่มีส่วนได้เสีย) กรรมการและเลขานุการ  
(สพท.ที่มีตำแหน่งว่าง)

๒.๓ คณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี (อกศจ.จันทบุรี) พิจารณากลับกรอง คำขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

### ๓. การพิจารณา

๓.๑ ให้พิจารณาจากผลการประเมินความรู้ความสามารถ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน และความเหมาะสมของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน สำหรับการพิจารณารับโอนให้หน่วยงานที่ประสงค์จะรับโอน ทำความตกลงกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิมของผู้ขอโอน พร้อมสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการรับเงินเดือน การลาศึกษาต่อ การถูกดำเนินการทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ การถูกดำเนินคดีหรือถูกลงโทษทางอาญา หรือการถูกดำเนินคดีล้มละลายหรือเป็นบุคคลล้มละลายและข้อมูลอื่น ๆ ตามแบบที่กำหนด และเมื่อได้รับความยินยอมพร้อมข้อมูลดังกล่าวจากส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิมของผู้ขอโอนแล้วให้นำเสนอ กศจ. พิจารณาต่อไป

๓.๒ กรณีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนต่างกลุ่มตำแหน่ง ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป จะต้องพิจารณาการประเมินบุคคลและผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ซึ่งกำหนดให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ มาใช้โดยอนุโลม และการพิจารณารับโอนให้ดำเนินการภายหลังจากการย้ายหรือเปลี่ยนตำแหน่งและการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เสร็จสิ้นแล้ว

๓.๓ การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยคำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน เทียบกับบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในหน่วยงานการศึกษานั้นด้วย

๓.๔ ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ไปดำรงตำแหน่งว่าง จะต้องเป็นผู้คุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และได้คะแนนประเมินลำดับที่ ๑ ของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอน ในแต่ละตำแหน่ง แล้วให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี (อกศจ.จันทบุรี) พิจารณากลับกรองคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด เสนอผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี

๓.๕ การให้ได้รับเงินเดือนให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิมกรณีที่เงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓.๖ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี พิจารณาและอนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอน ไปดำรงตำแหน่งตามผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี (อกศจ.จันทบุรี) พิจารณากลับกรองคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ยื่นคำขอผู้ใดขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดให้ถือว่าบุคคลผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว หรือหากผู้ใดได้รับการแต่งตั้งแล้วให้เพิกถอนคำสั่งแต่งตั้งโดยพลันและจะเรียกร้องใด ๆ มิได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ว่าที่ร้อยตรี



(อานนท์ สุขภาคกิจ)

ศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี

ผู้รับมอบลงนามแทน

ประธานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี

องค์ประกอบการประเมิน และตัวชี้วัด ในการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอน  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดจันทบุรี  
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑)

องค์ประกอบในการประเมิน	คะแนน	กรอบการพิจารณา
<b>ด้านที่ ๑ คุณสมบัติของบุคคล</b> <b>(คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) พิจารณาจาก</b> ๑.๑ วุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน) - ระดับปริญญาเอก - ระดับปริญญาโท - ระดับปริญญาตรี	๑๐ ๘ ๖	พิจารณาจาก ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ ใบแสดงผลการเรียน/เอกสาร ทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง (ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานเป็นผู้รับรอง)
๑.๒ อายุราชการ (๑๐ คะแนน) (นับตั้งแต่เริ่มรับ ราชการจนถึงปัจจุบันนับถึงวันสุดท้ายที่ กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย) - อายุราชการ ๑๕ ปีขึ้นไป - อายุราชการ ๑๐ - ๑๔ ปี - อายุราชการน้อยกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ๘ ๖	พิจารณาจาก ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานเป็นผู้ รับรอง (กรณีอายุราชการมากกว่า ๖ เดือน ให้ปรับเป็น ๑ ปี นับถึง วันรับสมัครวันสุดท้าย)
๑.๓ การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน (๑๐ คะแนน) - ดำรงตำแหน่งชื่อเดียวกับตำแหน่งรับย้าย - ดำรงตำแหน่งนอกเหนือจากชื่อแรก	๑๐ ๘	พิจารณาจาก ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน เป็นรับรอง และคำสั่ง
๑.๔ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในหน่วยงาน ปัจจุบัน (๑๐ คะแนน) - ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป - ตั้งแต่ ๕ - ๙ ปี - ต่ำกว่า ๕ ปีลงมา	๑๐ ๘ ๖	พิจารณาจาก ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานเป็นผู้ รับรอง และคำสั่ง (กรณีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในหน่วยงานปัจจุบัน มากกว่า ๖ เดือน ให้ปรับเป็น ๑ ปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
<b>ด้านที่ ๒ คุณลักษณะของบุคคล</b> <b>(คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) พิจารณาจาก</b> ๒.๑ ระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงาน ในตำแหน่งหรือในสายงานที่จะรับย้าย (๑๐ คะแนน) - ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป - ตั้งแต่ ๕ - ๙ ปี - ต่ำกว่า ๕ ปีลงมา	๑๐ ๘ ๖	พิจารณาจาก ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน เป็นผู้รับรอง และคำสั่ง (กรณีระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือเคย ปฏิบัติงาน ในตำแหน่งหรือในสายงานที่จะรับย้าย มากกว่า ๖ เดือน ให้ปรับ เป็น ๑ ปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
๒.๒ ผลงานดีเด่น (นับแต่บรรจุแต่งตั้ง) (๑๐ คะแนน) - ระดับชาติ - ระดับเขตตรวจราชการ/ภาค - ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด	๑๐ ๘ ๖	พิจารณาจากผลงานที่ได้รับรางวัลในหน่วยงานการศึกษาของรัฐ/ ภาคเอกชน/หน่วยงานอื่นที่เป็นที่ยอมรับ



องค์ประกอบในการประเมิน	คะแนน	กรอบการพิจารณา
<p>๒.๓ การได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเกี่ยวกับ ลักษณะงานตำแหน่งที่รับย้ายหรือโอน ไปดำรงตำแหน่ง (๑๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับชาติ</li> <li>- ระดับเขตตรวจราชการ</li> <li>- ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด</li> </ul>	<p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p>	พิจารณาจากคำสั่ง เกียรติบัตรที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ อนุกรรมการ/คณะทำงาน
<p>๒.๔ ความสามารถในการเป็นผู้นำ ได้รับแต่งตั้งหรือ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการกลุ่ม/ผู้อำนวยการหน่วย</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน</li> <li>- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</li> </ul>	<p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p>	พิจารณาจากคำสั่งที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายงานให้ ปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน
<p>ด้านที่ ๓ การรักษาวินัย</p> <p>พิจารณาจากประวัติการถูกลงโทษทางวินัย ตั้งแต่เข้ารับราชการเป็นต้นมา (๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</li> <li>- เคยถูกลงโทษทางวินัย</li> </ul>	<p>๕</p> <p>๐</p>	พิจารณาจากก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ (ที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ของหน่วยงานเป็นผู้รับรอง) และคำสั่งถูกลงโทษไม่นับรวม ตาม พ.ร.บ.ล้างมลทินฯ
<p>ด้านที่ ๔ ความเหมาะสมอื่น ๆ และประโยชน์ที่ ทางราชการได้รับ (๑๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ส่งคำร้องการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย หรือการโอน ให้แสดงวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาจากข้อมูล บุคคลหรือผลงาน ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาและ ลักษณะงานที่ปฏิบัติรวมถึงประโยชน์ที่ทางราชการ จะได้รับ</li> </ul>	<p>๑๕</p>	พิจารณาจากการประเมิน/สัมภาษณ์ ประวัติ ผลงาน การปฏิบัติงานลักษณะงานที่ปฏิบัติ ข้อเสนอแนะ แนวคิดการพัฒนางาน

#### เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายหรือโอนแต่ละตำแหน่งจะต้องได้คะแนนสูงสุด หากคะแนนเท่ากันตัดสิน โดยยึดอาวุโสตามหลักราชการคือดำรงตำแหน่งระดับสูงกว่าหากระดับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ดำรงตำแหน่งก่อนเป็น ผู้อาวุโสกว่า หากดำรงระดับตำแหน่งพร้อมกันให้ผู้เงินเดือนมากกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า หากยังเงินเดือนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า

**หมายเหตุ** กรณีผู้เข้ารับการประเมินไม่ส่งเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินตัวชี้วัดในวันที่ยื่นเอกสาร ณ สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาที่มีตำแหน่งว่าง ทำให้คณะกรรมการไม่สามารถประเมินองค์ประกอบได้ จะให้คะแนนใน องค์ประกอบนั้นเป็น ๐ คะแนน

แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

รูปถ่าย ๑ นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) ..... อายุ ..... ปี

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เลขประจำตัวประชาชน .....

ปัจจุบันเป็นข้าราชการ..... ตำแหน่ง.....

ระดับ/วิทยฐานะ.....รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น..... อัตรา/ชั้น..... บาท

สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก..... กรม .....

กระทรวง..... ตั้งอยู่ที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail .....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail .....

มีความสมัครใจขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ตำแหน่ง..... กลุ่ม/สถานศึกษา .....

สังกัดหน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ.....

**ข้าพเจ้าขอเรียนว่า**

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ตำแหน่ง..... ระดับ/ชั้น..... สังกัด.....

ส่วนราชการ..... กระทรวง.....

๓. วินัย/คดีความ

( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย

( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

/๔. เหตุผล...

## ๔. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน

.....

.....

.....

## ๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....
๔	.....	.....	.....
๕	.....	.....	.....
	ฯลฯ		

## ๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑	.....	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....	.....
๔	.....	.....	.....	.....
๕	.....	.....	.....	.....
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....

.....

.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

/ ๘. ปัจจุบัน ...

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง / ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ..... บาท  
เมื่อได้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้ายโอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนด  
สำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์  
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ  
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์  
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน  
ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล  
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา  
รับย้าย/โอน
- ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒  
ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน  
ประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไว้นี้  
ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

/คำรับรอง ...

**คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

**ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้**

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง ..... /ความเห็น...

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)\***

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง .....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) \*\***

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ \* ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

\*\* ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล

## คำอธิบาย

ประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศบ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐)

## หลักเกณฑ์

๓. หน่วยงานการศึกษาที่รับเปลี่ยนตำแหน่ง รับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ และรับโอน  
ต้องไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้หรือบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งที่จะรับเปลี่ยนตำแหน่ง รับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ และรับโอน  
ที่ขึ้นบัญชีของหน่วยงานการศึกษา หรือ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือบัญชีของส่วนราชการนั้น  
แล้วแต่กรณี ซึ่งรอการบรรจุและแต่งตั้ง

## คำอธิบาย

ตำแหน่งที่ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก รอการบรรจุและแต่งตั้ง  
คือ ตำแหน่งแรกบรรจุ ได้แก่ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ และประเภททั่วไป  
ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญาน ดังนั้น หน่วยงานการศึกษานั้นๆ ไม่สามารถรับเปลี่ยนตำแหน่ง  
รับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ และรับโอน มาดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ  
หรือระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานหรือระดับชำนาญาน

## ๖.๕ พิจารณาการแต่งตั้งให้เป็นไปตามแนวทาง ดังนี้

๒) กรณีการเปลี่ยนตำแหน่ง การรับย้าย และการรับโอนต่างกลุ่มตำแหน่ง  
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป จะต้องพิจารณาการประเมินบุคคล  
และผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วยและการพิจารณารับโอน  
ให้ดำเนินการภายหลังจากการย้ายหรือการเปลี่ยนตำแหน่งและการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เสร็จสิ้นแล้ว

### คำอธิบาย

กรณีการเปลี่ยนตำแหน่ง การรับย้าย และการรับโอนต่างกลุ่มตำแหน่ง ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป จะต้องพิจารณาการประเมินบุคคลและผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ซึ่งกำหนดให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ และ ที่ นร๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ มาใช้โดยอนุโลม

การพิจารณาปรับโอนให้ดำเนินการภายหลังจากการย้ายหรือการเปลี่ยนตำแหน่ง และการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เสร็จสิ้นแล้ว หมายถึง ให้พิจารณาการย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) การพิจารณาย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ การพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามลำดับ มาบรรจุและหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๗. การให้ได้รับเงินเดือนให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิมกรณีที่เงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

### คำอธิบาย

กรณีที่เงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๔ ซึ่งกำหนดให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๔ มาใช้โดยอนุโลม

**คำชี้แจงการขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น  
มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมิน**

ชื่อผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....  
 สังกัด กลุ่ม.....สำนัก.....  
 มีวุฒิ.....วิชาเอก.....ตั้งแต่วันที่.....  
 ตำแหน่งที่ขอประเมิน.....ตำแหน่งเลขที่.....  
 สังกัด กลุ่ม.....สำนัก.....  
 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่วันที่.....  
 ถึงวันที่ .....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน  
 ยี่งขาดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวกัลูกอีก.....ปี.....เดือน.....วัน

ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน	ตำแหน่ง/ระยะเวลา/ ลักษณะงานของตำแหน่งที่xonับเกือกุล
ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่ ..... สังกัดกลุ่ม..... สำนัก..... มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ ๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ฯลฯ	๑. ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (ตามคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑. ๒. ๓. ฯลฯ ๒. ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (ตามคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑. ๒. ๓. ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครฯ  
 (.....)

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา  
 (.....)

วันที่...../...../.....

**หมายเหตุ** ให้แนบสำเนาคำสั่งมอบหมายงานหรือหนังสือรับรองการมอบหมายงานที่อ้างด้วย



## ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน.....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....
- ๔.....
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....
- .....
- .....
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
- ๑..... สักส่วนของผลงาน.....
- โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานหรือผลิตผลงาน ได้แก่.....
- .....
- ๒..... สักส่วนของผลงาน.....
- โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานหรือผลิตผลงาน ได้แก่.....
- .....
- ๓..... สักส่วนของผลงาน.....
- โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานหรือผลิตผลงาน ได้แก่.....
- .....
๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)
- .....
- .....
- .....
๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ).....
- .....
- .....
๘. การนำไปใช้ประโยชน์.....
- .....
- .....

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค.....

.....  
.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ.....

.....  
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับ

ความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง

ทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ผู้อำนวยการกอง/สำนัก.....)

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น  
ของ (นาย/นาง/นางสาว).....  
เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....  
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

\*\*\*\*\*

เรื่อง .....

หลักการและเหตุผล.....

.....

.....

.....

บทวิเคราะห์.....

.....

.....

แนวความคิด.....

.....

.....

ข้อเสนอ.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้เสนอแนวคิด  
วันที่.....